**LIC. CONTADURIA PÚBLICA**

Ser parte de una empresa que se encuentre en desarrollo constante, donde se me permita compartir buenas prácticas, innovar en el área administrativa, agregando valor mediante la aplicación de los conocimientos de procesos, mejora continua y calidad.

**DATOS PERSONALES**

****NOMBRE COMPLETO: Ana Ruth Hernández García.

LUGAR DE NACIMIENTO: Guadalajara, Jalisco.

FECHA DE NACIMIENTO: 26 de Marzo de 1986.

NACIONALIDAD: Mexicana

.

TELEFONO E-MAIL:

Casa: 39-19-21-11-13 aruth2603@gmail.com

Celular: 33-18-62-71-07

**EXPERIENCIA LABORAL**

Hortalizas ARGAMAN AGOSTO 2015-PRESENTE

Capital y Desarrollo Humano

Jefatura de Compensaciones (más de 1,300 asociados)

* Elaboración, control y dispersión de nómina.
* Movimientos al IMSS (altas, bajas, modificaciones salariales, generación de pagos mensuales y bimestrales)
* Determinación de la Prima de Riesgo de Trabajo
* Manejo portal empresarial INFONAVIT
* Atención requerimientos IMSS e INFONAVIT
* Manejo de NOMIPLUS, CONTPAQ, SUA, IDSE, SUMMA,
* Elaboración de indicadores (costo de nómina, headcount, rotación, ausentismo)
* Atención auditorías de responsabilidad social (Auditoria Walmart, Costco, Fair Trade)
* Atracción de talento y contratación
* Administración del personal
* Coordinación de eventos

Grupo MERZA OCTUBRE 2013-AGOSTO 2015

Abarrotera Lagunitas

Recursos Humanos

Ejecutivo de Nóminas (600 trabajadores)

* Selección y reclutamiento de personal.
* Cursos y capacitación a personal
* Elaboración de contratos y finiquitos.
* Elaboración, control y dispersión de la nómina semanal.
* Movimientos al IMSS (altas, bajas, modificaciones salariales, cálculo de variables bimestrales para S.D.I., generación de pagos)
* Manejo portal empresarial INFONAVIT
* Atención requerimientos IMSS e INFONAVIT
* Atención auditoría para dictamen IMSS e INFONAVIT
* Determinación de la Prima de Riesgo de Trabajo
* Manejo de SUA, IDSE, NOI.

Gobierno Municipal de Poncitlán.

Hacienda Pública Municipal ENERO 2010- DICIEMBRE 2012

*Sub-tesorero*

* Elaboración y dispersión de la nómina quincenal.
* Programación y control de pago a proveedores
* Elaboración de los informes financieros del Ayuntamiento
* Elaboración de las cuentas públicas mensuales, semestrales y anuales y su remisión a la Auditoría Superior.
* Elaboración de las iniciativas de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio, así como vigilar su aplicación.

**Despacho Contable y de Asesoría Fiscal 2006-2008.**

**L.C.P. Fernando Martín Vargas Durán**

*Auxiliar contable.*

* Actividades de contabilidad general.
* Manejo de CONTPAQ, SUA, IDSE.
* Calculo de Impuestos y pagos provisionales.
* Declaraciones anuales ISR Sueldos y salários.
* Captura y codificación de pólizas.
* Manejo de nóminas diferentes empresas.
* Movimientos al IMSS (altas, bajas, modificaciones salariales, generación de pagos)
* Trámites fiscales ante hacienda.

**EXPERIENCIA ACADEMICA Y DE FORMACION**

DIPLOMADO

Diplomado en Alta Dirección 2009

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas

Zapopan, Jalisco

LICENCIATURA UNIVERSITARIA

Licenciatura en Contaduría Pública 2005-2009

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de la Ciénega

Ocotlán, Jalisco.

**Titulación por excelencia**

PREPARACION BASICA

Bachillerato General 2001-2004

Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán

Ocotlán, Jalisco.

**OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

**LEYES:** *IMSS, INFONAVIT, LFT, LISR.*

**FORTALEZAS Y HABILIDADES:**

* Ecuánime, objetiva, responsable, pro-activa, analista, hábil para trabajar en equipo y por objetivos, capaz de aprender rápidamente.
* Manejo de Office
* Inglés básico